senkiu

MANUAL DE USO

Aprende a usar senkiu día a día

Cómo ordenar tu plata personal y de tu negocio, y sacarle el máximo provecho a la app.

Versión 2.1.0 · octubre 2026 · senkiu — App de escritorio · **Tus finanzas, en tu computador.**

senkiu ordena tu plata de la casa y de tu negocio en un solo lugar, con todo guardado en tu computador. Así se usa día a día.

1 Tu pantalla principal: el mes

Arriba tienes tres pestañas: **Mes actual**, **Resumen anual** y **En qué gastas más**; y el engranaje de **Ajustes**. En «Mes actual» lo primero que ves es el número grande:

- **«Te debería quedar este mes»** — lo que te debería quedar si anotas todo ordenado: lo que viene del mes pasado más lo que te queda después de tus gastos. Es un cálculo; tu plata real la anotas en «¿Cuánta plata tienes hoy?».
- **«Vienes con»** — lo que sobra o falta del mes anterior (toca «Cambiar» para ajustarlo, por persona).
- **«Ahorro del mes»** — tu ahorro de este mes.
- **«Por pagar»** — lo que te falta pagar de tus cuentas, y cuánto ya pagaste.
- Debajo, **lo que le queda a cada persona** (si usas dos columnas).

> **Cambiar de mes**
> Usa las flechas ← → junto al nombre del mes para moverte entre meses y planificar hacia adelante. Los meses del año que viene se ven en otro color para que no parezcan pérdida.

> **¿Solo tu hogar? Oculta el negocio**
> Si no tienes negocio, oculta esa columna y senkiu se enfoca solo en tu hogar: su plata deja de contar en tu saldo y el número de arriba es el de tu casa. Nada se borra: vuelve todo apenas la muestres de nuevo. La segunda columna también sirve para una pareja o para alguien con quien compartes gastos.

2 Tus ingresos

Registra todos tus ingresos del mes. Puedes tener **hasta dos fuentes** (por ejemplo, tu sueldo y el de tu pareja, o tu casa y tu negocio). Haz clic en el nombre para editarlo. Para agregar un ingreso, escribe cómo se llama (por ejemplo «Sueldo» o «Arriendo») y toca **Agregar**; en el paso siguiente pones el monto y si es fijo o solo de algunos meses.

3 Tus gastos

Cada ingreso tiene su propio cuadro de gastos, con bloques ordenados y cada uno con su total:

- **Todos los meses** — lo que pagas cada mes (arriendo, luz, internet) y las cuotas. Aparece solo en los meses que vienen.
- **Solo este mes** — una compra, un regalo, un imprevisto.
- **Presupuesto fijo** — para gastos que cambian, como el súper o la bencina (ver sección 5).

En cada bloque: escribe el nombre y el monto y toca **+ Agregar**, o usa **«Elegir de lista»** para marcar varios gastos de una lista ya armada y poner los montos después. También puedes tocar una **idea** para llenar un gasto con un toque. Con la etiqueta de cada gasto cambias cuándo va: solo este mes, cada mes, en cuotas o en otro mes.

> **Si cambias un monto fijo**
> Cuando editas el monto de algo que se repite (por ejemplo, te suben el arriendo), senkiu te pregunta **desde cuándo** aplica: de este mes en adelante, o corregirlo en todos los meses. Así tu historial no se altera sin querer.

> **Si te equivocas**
> La **×** de cada fila borra el gasto y, si fue un error, puedes tocar **«Deshacer»**. Si tienes muchos gastos, senkiu muestra los primeros y un botón «Ver las restantes»; con más de 10, aparece un buscador.

4 Gastos compartidos y menú ⋯

Cada gasto tiene un menú ⋯ (o puedes arrastrarlo). Desde ahí:

- **Pasar el gasto a la otra persona**, o que lo paguen los dos.
- **Repartirlo entre dos con porcentajes**: 60/40, mitad y mitad, o según lo que gana cada uno.
- Convertirlo en un presupuesto.

5 Presupuestos y gastos hormiga

- **Presupuesto fijo:** pones el máximo del mes y sumas lo que vas gastando con el « + » de cada fila (con un máximo de 100 y 10 ya gastados, si sumas 20 llevas 30 de 100). Si te pasas, la pastilla se pone roja. Se agrega con « + Agregar» eligiendo «Presupuesto», o desde el ⋯ de un gasto. Un panel general te deja anotar lo que gastaste: eliges quién gastó, en qué y el monto; tus últimos movimientos quedan a la vista.

- **Gastos hormiga:** los gastitos chicos del día a día — café, kiosco, propinas. Anótalos rápido y mira cuánto suman en el mes. Cuentan en tu saldo como cualquier gasto.

6 Cuentas por pagar y calendario

Cada gasto puede tener un **día de vencimiento** (toca «Sin fecha» para ponérselo). Bajo tu saldo ves «Ya pagaste · Te falta pagar».

- Marca con el círculo lo que ya pagaste: queda igual a lo estimado.
- Si pagaste otro monto, escríbelo en **«Real»**: el mes cuenta lo real y ves la diferencia (verde si te sobra, roja si te falta).

> **Llevar los vencimientos a mi calendario**
> senkiu guarda un archivo en tu carpeta **Descargas** con los días en que vencen tus cuentas (aviso el día antes y el mismo día) y lo abre en el calendario de tu computador. No se envía nada por internet. Puedes agregar un aviso mensual para acordarte de marcar tu ahorro (elige el día, del 1 al 28).

7 ¿Cuánta plata tienes hoy?

Cuenta lo que tienes de verdad hoy, en tu cuenta y en efectivo, y anótalo. senkiu lo compara con lo que deberías tener según lo que anotaste y te muestra la diferencia. **No cambia tus números hasta que tú lo decidas**: tú eliges qué hacer con la diferencia.

Lo que no supiste en qué se fue queda como «Gastos sin anotar» (o «Ingreso sin anotar»): ya está sumado en tus egresos, y lo ves aparte en el mes, en el resumen anual y en el informe.

8 Ahorro y metas

El ahorro tiene dos vistas: **«Ahorro del mes»** y **«Por meta»**. Registra cuánto ahorras cada mes y crea metas (por ejemplo, «Fondo de emergencia»): defines el **monto y la fecha** y senkiu calcula cuánto ahorrar cada mes. Cada meta es de tu casa o de tu negocio. Al crear un fondo de ahorro eliges su nombre, de qué ingreso sale, el monto y tocas Agregar.

- **El ahorro se marca con ✓:** solo lo que ya hiciste suma a tus metas.
- Puedes marcar «Repetir este monto todos los meses» para que se anote solo, como un gasto fijo hacia ti mismo.

> **Avisos de temporada**
> senkiu te recuerda Fiestas Patrias, Navidad, vacaciones y marzo, y crea la meta de ahorro con un toque.

9 «Suma a tu mes»

Es la barra donde eliges qué quieres ver y contar: **Presupuesto fijo**, **Gasto hormiga**, **Cuentas por pagar** y **Avisos de temporada**. Si apagas uno, deja de contar en tus totales e informes — pero **no se borra nada**: lo prendes y vuelve.

10 Resumen anual

La pestaña **Resumen anual** te muestra tu año de un vistazo: total de ingresos, egresos, ahorro, tu mejor mes y el saldo promedio, con una grilla del resultado de cada mes.

> **Real vs. proyección**
> Los totales muestran lo **real** (los meses que ya viviste). El gráfico incluye además la **proyección** de los meses que vienen, calculada con tus ingresos y gastos fijos.

11 En qué gastas más

Es el ranking de tus gastos, del más grande al más chico, con su porcentaje y de quién es. Te sirve para ver dónde se va tu plata y dónde puedes ajustar.

12 Tu informe

Desde «En qué gastas más» eliges el período (un mes o el año) y las secciones que quieres, y senkiu arma el informe al instante.

> **Guardar como PDF**
> El informe se abre dentro de senkiu. Pulsa **«Guardar como PDF / Imprimir»** y usa el diálogo de tu propio computador — sin instalar nada extra.

13 Ajustes, respaldos y seguridad

- **Licencia:** ves su estado y puedes renovarla.
- **Contraseña (opcional):** por defecto senkiu se abre directo. Si compartes el computador, puedes agregar, cambiar o quitar una contraseña. Cuidar tus claves es responsabilidad tuya: senkiu no puede recuperarlas por ti.
- **Mantener la sesión abierta en este equipo** (solo si tienes contraseña): entras sin escribirla. Apágalo si otras personas usan tu computador. **Cerrar sesión** hace que la próxima vez te pida usuario y contraseña.
- **Respaldos:** senkiu guarda una copia sola cada semana en tu computador y conserva las últimas 12. Con «Hacer un respaldo ahora» haces una cuando quieras.
- **Borrar todos los datos:** la app parte de cero. Te lo preguntamos dos veces antes de borrar, y también se borran las copias de respaldo.
- **Ayuda:** «Ver el tutorial», «Novedades de esta versión» y «Manual de usuario».
- **100% local:** tus datos viven cifrados en tu computador, nunca en la nube. Se guardan casi al instante y, si algo impide guardar, senkiu te avisa.

¿Olvidaste tu contraseña o cambiaste de computador?
En la pantalla de ingreso pulsa «Olvidé mi contraseña» (o, si es otro computador, senkiu te lo pedirá solo) y escribe tu frase de recuperación de 12 palabras. Podrás elegir una contraseña nueva o dejarla en blanco para entrar directo. Por eso es tan importante guardar tu frase: sin ella nadie, ni nosotros, puede recuperar tus datos.

14 Consejos para sacarle provecho

- Carga primero tus ingresos y gastos fijos: con eso senkiu ya proyecta tu año.
- Una vez al mes, cuenta tu plata en «¿Cuánta plata tienes hoy?» y revisa la diferencia.
- Marca tu ahorro con ✓ apenas lo apartas: verlo crecer motiva.
- Revisa el Resumen anual una vez al mes para tomar decisiones.

¿Dudas? Escríbenos a **teayudo@senkiu.cl**. Descarga senkiu SOLO desde **senkiu.cl**. Tus datos viven en tu computador, nunca en la nube.